Oefenopdracht: zakelijk schrijven

## Situatie

Je werkt als webdesigner voor Puls, een bedrijf gespecialiseerd in online marketing en webdesign. Je werd gisteren telefonisch gecontacteerd door Petra Verhulst, de zaakvoerster van Kwispeldier, een uitlaatservice voor honden. Zij zou graag een website laten ontwikkelen zodat klanten ook online een afspraak kunnen maken. Je zou haar een e-mail sturen met meer informatie.

Vermeld het volgende:

* Verwijs naar jullie gesprek.
* Vraag naar de verschillende onderdelen van de website (stel zelf eventueel enkele onderdelen voor: agenda, blog, contact,…).
* Geef meer informatie over de tijdsduur, de prijs,…
* Stel een datum voor om alles te bespreken.

## Opdracht

Schrijf een e-mail en stuur hem naar [petra@kwispeldier.be](mailto:petra@kwispeldier.be). Schrijf de e-mail in je eigen woorden en vermijd dat je grote stukken tekst uit bovenstaande opdracht overneemt.

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
|  | [hier invullen] |
|  | [hier invullen] |
| [Tik hier je e-mail en verwijder alle tekst tussen vierkante haakjes.] | |